财税与公共管理学院请假单

|  |
| --- |
| 兹因 （事由），本人无法参加 年 月 日□学院、□系部、□支部组织的集体活动，需请假。  恳请批准。  请假人（签名）:  请假时间： 年 月 日 |
| 系（支）部意见：  系主任/支部书记（签章）:  批准时间： 年 月 日 |
| 负责人意见：  学院负责人/分管领导（签章）:  批准时间： 年 月 日 |

注：该表请打印填写，经负责人签字同意后与佐证材料一起提交党政办公室。